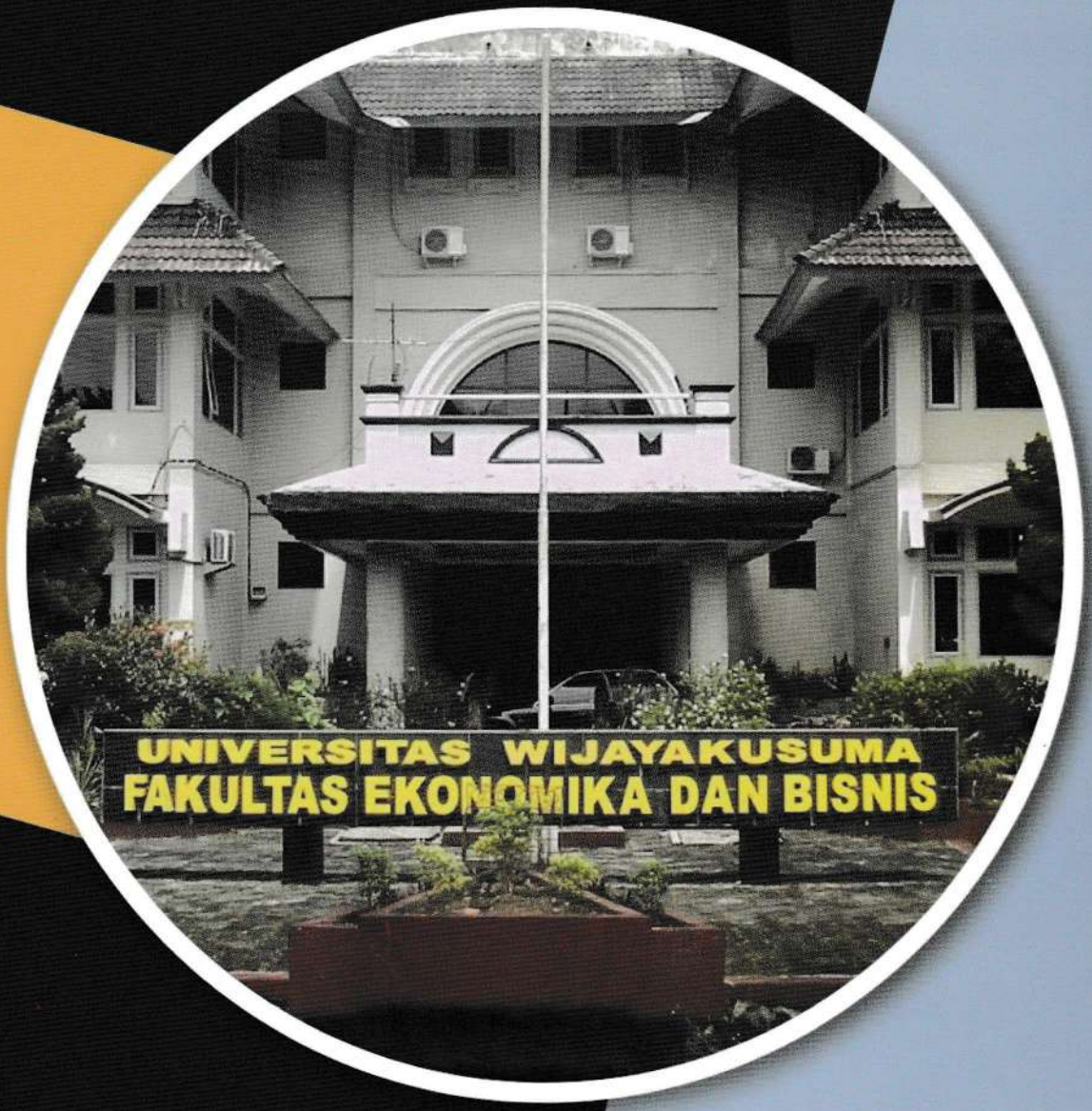
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA
PURWOKERTO

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN ARTIKEL ILMIAH



FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA
PURWOKERTO

PEDOMAN
PENULISAN SKRIPSI
DAN ARTIKEL ILMIAH

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PURWOKERTO
2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa kami panjatkan karena setelah melalui beberapa tahapan akhirnya tim penyusun pedoman penulisan skripsi dan artikel ilmiah mahasiswa Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwoketo dapat menyelesaikan pembuatan buku pedoman sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan studi tahap akhir.

Setiap mahasiswa Program Sarjana Program Studi Manajemen, Program Studi Ekonomi Pembangunan, dan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto dituntut mampu menulis skripsi dan artikel ilmiah. Skripsi dan artikel ilmiah merupakan karya yang harus dibuat oleh setiap mahasiswa yang sedang menyelesaikan studi tahap akhir sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh derajat kesarjanaan pada Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto. Untuk keseragaman dalam penulisan, maka diperlukan adanya Pedoman Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah.

Pada buku ini akan disajikan proses pengajuan rencana skripsi dan penyusunan skripsi serta tata cara dalam dalam penulisan artikel ilmiah bagi setiap mahasiswa Program Sarjana Program Studi Manajemen, Program Studi Ekonomi Pembangunan, dan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto. Disamping itu juga akan diberikan contoh-contoh dalam pembuatan halaman sampul rencana skripsi dan skripsi, halaman judul rencana skripsi dan skripsi, halaman pengesahan rencana skripsi dan skripsi, daftar isi rencana skripsi dan skripsi, surat pernyataan, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran serta template penulisan artikel ilmiah.

Terima kasih sebesar-besarnya kami sampaikan kepada seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto yang telah memberikan dukungan sepenuhnya. Kritik dan saran masih kami perlukan untuk perbaikan buku ini. Terbitnya buku ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dalam penulisan skripsi dan artikel ilmiah.

Puwokerto, November 2022

Tim Penyusun,
Fakultas Ekonomika Dan Bisnis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
VISI MISI FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI iv

BAGIAN I : SKRIPSI 1
I. DEFINISI 1
II. TUJUAN 1
III. PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGAJUAN SKRIPSI 1
IV. ALUR PENULISAN SKRIPSI 3
V. PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI 4
A. Usulan Judul Skripsi 4
B. Pengajuan Rencana Skripsi 4
C. Seminar Rencana Skripsi 5
D. Pelaksanaan Skripsi 6
E. Ujian Skripsi 7
VI. TATA URUTAN PENYUSUNAN RENCANA SKRIPSI 9
A. Bagian Awal 9
B. Bagian Utama 10
C. Bagian Akhir 13
VII. TATA URUTAN PENYUSUNAN SKRIPSI 14
A. Bagian Awal 14
B. Bagian Utama 16
C. Bagian Akhir 20
VIII. ATURAN PENGETIKAN 21
IX. TATA CARA PENGUTIPAN DAN PENULISAN PUSTAKA 22
X. LAIN-LAIN 25
XI. PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING 25

ARTIKEL ILMIAH 26
I. DEFINISI 26
II. TUJUAN 26

III. TATA CARA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH 26
A. Pedoman Umum 26
B. Sistematika Penulisan 26
C. Judul dan Nama Penulis 27
D. Abstract 27
E. Referensi 27

LAMPIRAN 28
LAMPIRAN 1 HALAMAN SAMPUL RENCANA SKRIPSI 28
LAMPIRAN 2 HALAMAN JUDUL RENCANA SKRIPSI 29
LAMPIRAN 3 HALAMAN PENGESAHAN RENCANA SKRIPSI 30
LAMPIRAN 4 HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SEMINAR 31
LAMPIRAN 5 RENCANA DAFTAR ISI 32
LAMPIRAN 6 HALAMAN SAMPUL SKRIPSI 34
LAMPIRAN 7 HALAMAN JUDUL SKRIPSI 35
LAMPIRAN 8 HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI 36
LAMPIRAN 9 HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI 37
LAMPIRAN 10 SURAT PERNYATAAN 38
LAMPIRAN 11 DAFTAR ISI 39
LAMPIRAN 12 DAFTAR TABEL 41
LAMPIRAN 13 DAFTAR GAMBAR 42
LAMPIRAN 14 DAFTAR LAMPIRAN 43

VISI DAN MISI FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

VISI DAN MISI FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

VISI

Fakultas Yang Unggul di Bidang Pengembangan Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang Berwawasan *Entrepreneurship* pada Tahun 2030

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berkualitas untuk menghasilkan lulusan dibidang Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang memiliki wawasan *entrepreneurship.*
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi berbasis *entrepreneurship.*
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang memberikan kontribusi kepada masyarakat.
4. Mengembangkan potensi sumberdaya manusia di lingkungan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis yang kompetitif dan berwawasan *entrepreneurship.*

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI MANAJEMEN

VISI

Program Studi Yang Unggul di Bidang Pengembangan Ilmu Manajemen yang Berwawasan *Entrepreneurship* pada Tahun 2030

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berkualitas untuk menghasilkan lulusan dibidang manajemen yang memiliki wawasan *entrepreneurship.*
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu manajemen berbasis *entrepreneurship.*
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen yang memberikan kontribusi kepada masyarakat.
4. Mengembangkan potensi sumberdaya manusia di lingkungan Program Studi Manajemen yang kompetitif dan berwawasan *entrepreneurship.*

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

VISI

Program Studi Yang Unggul di Bidang Pengembangan Ilmu Ekonomi yang Berwawasan *Entrepreneurship* pada Tahun 2030

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berkualitas untuk menghasilkan lulusan dibidang ilmu ekonomi yang memiliki wawasan *entrepreneurship*.
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu ekonomi berbasis *entrepreneurship*.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu ekonomi yang memberikan kontribusi kepada masyarakat.
4. Mengembangkan potensi sumberdaya manusia di lingkungan Program Studi Ekonomi Pembangunan yang kompetitif dan berwawasan *entrepreneurship.*

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI AKUNTANSI

VISI

Program Studi Yang Unggul di Bidang Pengembangan Ilmu Akuntansi yang Berwawasan *Entrepreneurship* pada Tahun 2030

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berkualitas untuk menghasilkan lulusan dibidang akuntansi yang memiliki wawasan *entrepreneurship.*
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu akuntansi berbasis *entrepreneurship*.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu akuntansi yang memberikan kontribusi kepada masyarakat.
4. Mengembangkan potensi sumberdaya manusia yang kompetitif di bidang ilmu akuntansi dan berwawasan *entrepreneurship*.

BAGIAN I: SKRIPSI

I. DEFINISI

Skripsi adalah karya tulis ilmiah hasil studi atau penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa yang telah menempuh sejumlah 100 SKS dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Skripsi 1 dan Dosen Pembimbing Skripsi 2 untuk melengkapi persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana Pada Fakultas Ekonomika Dan Bisnis (FEB) Universitas Wijayakusuma Purwokerto. Skripsi mempunyai bobot 7 SKS yang terdiri dari 3 SKS untuk seminar proposal skripsi dan 4 SKS untuk ujian skripsi.

II. TUJUAN

A. Tujuan Skripsi

Tujuan skripsi adalah memberikan pemahaman dan kesempatan penerapan cara berpikir secara logis, kritis, analitis, sistematis, dan ilmiah kepada mahasiswa dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan dibidang ekonomi dan bisnis serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur dalam bentuk karya ilmiah.

B. Tujuan Pedoman Penulisan Skripsi

Tujuan disusunnya buku Pedoman Penulisan Skripsi adalah untuk memberikan panduan dalam proses penyusunan skripsi untuk memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan proses skripsi, sekaligus untuk menyeragamkan penyusunan naskah skripsi.

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGAJUAN SKRIPSI

Mahasiswa yang diijinkan mengajukan skripsi adalah:

A. Program S1 Fakultas Ekonomika Dan Bisnis UNWIKU yang telah menempuh minimal 100 SKS.

B. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dimiliki minimal 2,50 tanpa nilai E, dan maksimal nilai D untuk 4 mata kuliah.

C. Telah menempuh dan lulus mata kuliah prasyarat, yaitu mata kuliah Metodologi Penelitian.

D. Telah memenuhi persyaratan administrasi dengan menyerahkan ke Bagian Tata Usaha FEB Unwiku:

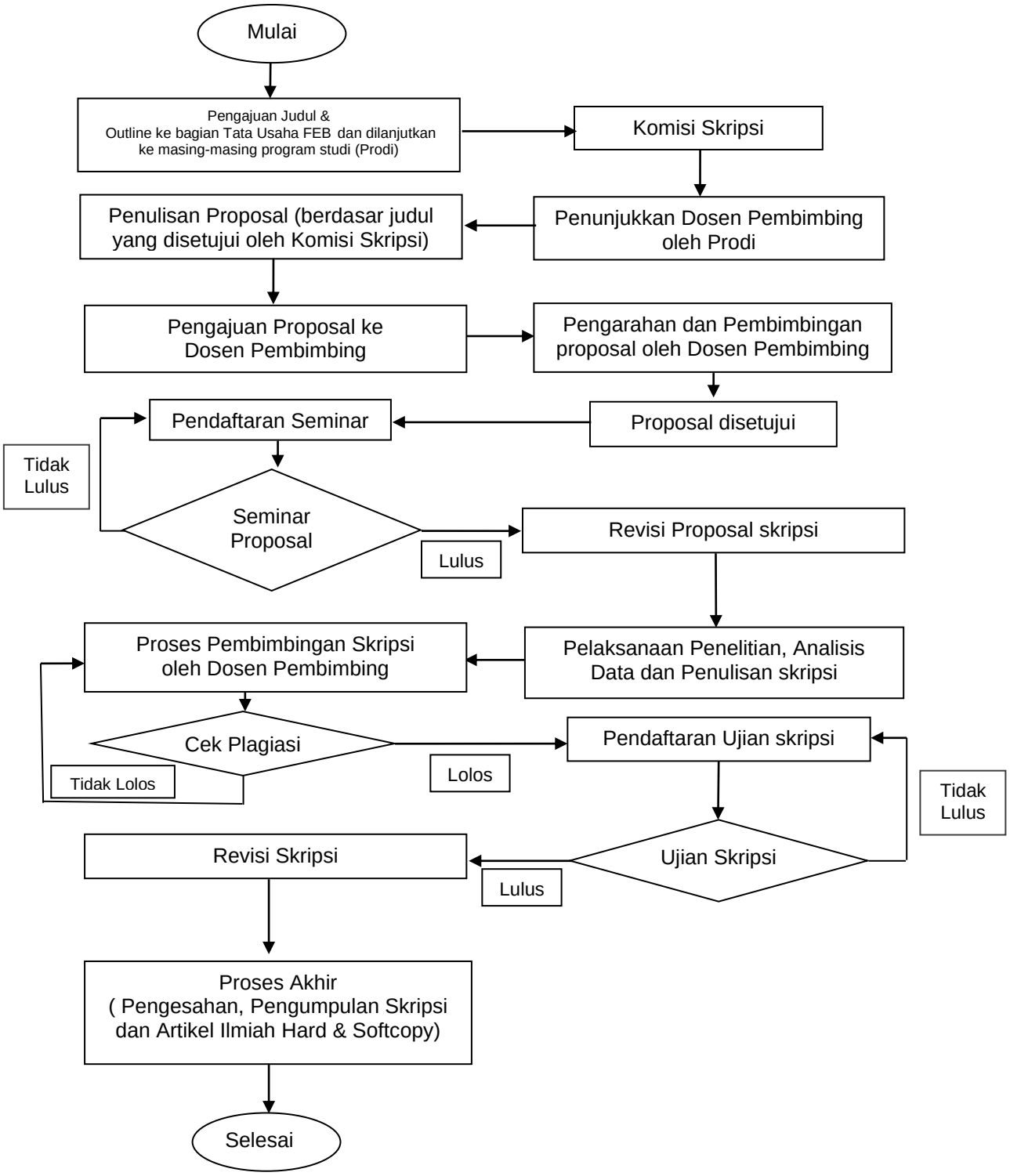
1. Fotokopi Transkrip nilai
2. Fotokopi Bukti pembayaran SPP terakhir
3. Fotokopi Bukti pembayaran skripsi
4. Fotokopi Sertifikat Pelatihan Penulisan skripsi

E. Telah mengisi *outline* dan blanko pengajuan skripsi ke Bagian Tata Usaha FEB Unwiku.

F. Outline sudah disetujui oleh tim komisi skripsi dan ketua program studi.

IV. ALUR PENULISAN SKRIPSI

Pengajuan skripsi dapat dilakukan dengan alur penulisan skripsi sebagai berikut:



V. PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI

A. Usulan Judul Skripsi

1. Mahasiswa diharapkan secara aktif telah mencari ide, dan menggali topik penelitian yang diminati sesuai dengan bidang konsentrasi pilihannya dengan berkonsultasi pada dosen, atau melalui pencarian di perpustakaan dan sumber ilmiah lain baik *offline* maupun *online* seperti EBSCO, *ProQuest*, *Cangage*, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, atau melalui *Google Scholar*.
2. Setelah memiliki gambaran tentang topik penelitian, mahasiswa dapat mengunduh formulir pengajuan skripsi dan formulir outline pada laman *website* fakultas.
3. Menyerahkan formulir pengajuan skripsi dan formulir *outline* yang sudah diisi ke bagian akademik tata usaha fakultas dan dilanjutkan ke program studi.
4. Berkas Form *outline* mahasiswa oleh Program Studi selanjutnya diserahkan kepada Tim Komisi Skripsi untuk mendapatkan persetujuan.
5. Tim Komisi Skripsi menyerahkan kembali hasil persetujuan *outline* skripsi mahasiswa kepada Program Studi.
6. Program Studi kemudian memberitahukan hasil tersebut kepada mahasiswa yang bersangkutan disertai dengan nama dosen yang ditunjuk sebagai pembimbing skripsi.

B. Pengajuan Rencana Skripsi

1. Mahasiswa menyusun Rencana Skripsi berdasar outline yang sudah disetujui oleh tim komisi dan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) sesuai dengan format yang terdapat dalam buku pedoman ini.
2. Mahasiswa wajib merujuk minimal 5 (lima) jurnal Internasional yang diakui oleh Ristek Dikti dan 5 (lima) jurnal Nasional terakreditasi (dicantumkan di bagian daftar pustaka).
3. Mahasiswa dapat melakukan proses pengarahan dan pembimbingan skripsi pada DPS.

C. Seminar Rencana Skripsi

1. Seminar Rencana Skripsi dapat dilaksanakan jika rencana skripsi telah disetujui oleh DPS 1 dan 2 dibuktikan dengan adanya persetujuan pada Kartu Bimbingan Skripsi atau pada lembar pengesahan rencana skripsi.
2. Mahasiswa yang diperbolehkan mengajukan atau mendaftar seminar rencana skripsi setidaknya telah menjadi peserta seminar rencana skripsi mahasiswa lain sebanyak 8 (delapan) kali (ditunjukkan dengan kartu kehadiran seminar rencana skripsi)*
3. Mahasiswa mengisi form pendaftaran seminar rencana skripsi dan menyerahkan kembali kepada bagian akademik tata usaha fakultas dengan disertai kartu seminar mahasiswa dan tiga eksemplar rencana skripsi.
4. Mahasiswa menentukan waktu pelaksanaan seminar rencana skripsi berkoordinasi dengan program studi minimal satu minggu sebelum kegiatan seminar rencana skripsi dengan persetujuan dosen pembimbing skripsi (yang dibuktikan dengan pembubuhan paraf atau tanda tangan salah satu dosen pembimbing pada form pendaftaran).
5. Berdasarkan form pendaftaran yang telah diisi oleh mahasiswa, fakultas menerbitkan surat tugas seminar rencana skripsi untuk DPS dan dosen penguji seminar rencana skripsi.
6. Seminar rencana skripsi harus dihadiri oleh minimal satu DPS 1 atau DPS 2 sebagai moderator, dua dosen sebagai penguji seminar, minimal 10 mahasiswa lain sebagai peserta dan salah satu mahasiswa sebagai notulen.
7. Apabila pada hari yang sudah ditentukan peserta belum memenuhi syarat terdapat minimal 10 mahasiswa maka akan diberikan toleransi waktu maksimal 1 jam dari waktu yang dijadwalkan.
8. Tempat pelaksanaan seminar rencana skripsi di ruang seminar FEB atau di ruang yang ditentukan oleh bagian tata usaha.
9. Durasi waktu seminar rencana skripsi berlangsung selama maksimal 120 menit, diawali dengan presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab.

10. Hasil seminar rencana skripsi yang direkomendasikan harus direvisi, wajib dikoordinasikan dengan DPS.
11. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam seminar rencana skripsi dapat mengajukan kembali seminar rencana skripsi setelah mendapatkan persetujuan dari DPS.
12. Dosen penguji memberikan nilai seminar rencana skripsi kepada mahasiswa dan Formulir nilai seminar rencana skripsi diserahkan kepada program studi. Formulir catatan seminar skripsi diberikan kepada mahasiswa setelah mahasiswa menyelesaikan seminar rencana skripsi.
13. Pakaian resmi yang harus dikenakan dalam seminar rencana skripsi:
    a. Mahasiswa putra: celana kain warna hitam, kemeja putih lengan panjang, dan dasi hitam panjang.
    b. Mahasiswa putri: rok kain panjang warna hitam rapi dan sopan, kemeja putih lengan panjang, dan dasi hitam panjang.

Catatan :

* *Pembuatan Kartu seminar melalui bagian akademik tata usaha minimal mahasiswa semester 3*
* *Mahasiswa peserta Seminar Proposal harus meminta tanda tangan yang dibubuhkan pada Kartu kehadiran Seminar Skripsi masing-masing atas kehadirannya, kepada salah satu dosen pembimbing skripsi yang berperan sebagai moderator. Bukti kehadiran tersebut digunakan sebagai salah satu syarat pendaftaran seminar proposal skripsi.*

D. Pelaksanaan Skripsi

1. Mahasiswa mengurus proses perijinan penelitian di lokasi atau instansi penelitian (surat ijin penelitian dilampirkan dalam laporan skripsi).
2. Setelah proses perijinan diperoleh, mahasiswa diperkenankan mulai melakukan pengumpulan data penelitian.
3. Selama proses penelitian berlangsung mahasiswa harus tetap berkonsultasi dengan DPS, untuk menjamin validitas data dan konsistensi proses pengumpulan data.
4. Setelah pengumpulan data selesai, mahasiswa melakukan analisis data, penulisan naskah skripsi dengan bimbingan dan arahan DPS. Penulisan skripsi harus sesuai aturan yang berlaku di Fakultas Ekonomika Dan

Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto (lihat bagian VII. Tata Urutan Penyusunan Skripsi).

E. Ujian skripsi

1. Mahasiswa diperkenankan mendaftar ujian skripsi apabila naskah skripsi telah disetujui baik oleh DPS 1 maupun DPS 2 (ditunjukkan dengan tanda tangan semua DPS pada kartu bimbingan skripsi dan naskah skripsi).
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian skripsi di bagian akademik tata usaha fakultas dengan melengkapi persyaratan:
   a. Transkrip nilai yang diperoleh sebanyak 140 SKS, tanpa nilai E dan maksimal nilai D untuk 4 mata kuliah.
   b. Mengisi biodata mahasiswa yang dapat diunduh pada laman website fakultas kemudian untuk dimintakan persetujuan dari wakil dekan I dan diserahkan ke bagian administrasi akademik kemahasiswaan universitas (mahasiswa mendapatkan surat keterangan penyerahan biodata dari universitas).
   c. Menyerahkan dokumen persyaratan:
      1) Fotokopi Ijasah terakhir yang dilegalisisr;
      2) Pasphoto 3 x 4 hitam putih sebanyak 4 lembar;
      3) Kartu Bimbingan Skripsi;
      4) Empat (4) bendel draft naskah skripsi;
      5) Fotokopi sertifikat *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL);
      6) Surat keterangan bebas administrasi dari universitas;
      7) Surat keterangan lolos plagiasi yang dikeluarkan oleh Tim Plagiasi.
      8) Surat keterangan penyerahan biodata dari Universitas.
3. Penentuan waktu dan tempat pelaksanaan ujian, serta susunan tim dosen penguji skripsi ditetapkan oleh program studi.
4. Bagian akademik tata usaha fakultas menyiapkan surat tugas penguji skripsi, berita acara ujian skripsi, dan form penilaian skripsi.
5. Tim penguji ujian skripsi adalah dua dosen pembimbing skripsi serta dua dosen penguji non pembimbing.

6. Ujian skripsi berlangsung selama maksimal 120 menit, diawali dengan presentasi oleh mahasiswa selama 15 menit dan dilanjutkan dengan pengujian oleh para dosen penguji.
7. Penilaian ujian skripsi dilakukan menggunakan formulir yang telah disediakan dalam bentuk angka dan huruf.
8. Pakaian resmi yang harus dikenakan dalam ujian skripsi:
   a. Mahasiswa putra: celana kain warna hitam, kemeja putih lengan panjang, dan dasi hitam panjang.
   b. Mahasiswa putri: rok panjang kain warna hitam rapi dan sopan, kemeja putih lengan panjang, dan dasi hitam panjang.
9. Pengumuman kelulusan merupakan keputusan dari tim penguji skripsi. Pengumuman kelulusan mahasiswa dilakukan oleh ketua tim penguji setelah ujian skripsi selesai, dengan disaksikan oleh tim penguji skripsi mahasiswa tersebut.
10. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam ujian skripsi dengan revisi, wajib untuk melakukan revisi sesuai dengan masukan dari tim penguji skripsi dan menunjukkan hasil revisinya kepada tim penguji skripsi, serta diberikan batas waktu selambat-lambatnya satu bulan setelah waktu pelaksanaan ujian.
11. Apabila mahasiswa sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan tidak melakukan revisi sesuai dengan masukan dari tim penguji skripsi, maka proses administrasi akademik tidak dapat diproses lebih lanjut.
12. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam ujian skripsi, wajib untuk mendaftar kembali ujian skripsi dengan membayar biaya pendaftaran ujian skripsi sesuai ketentuan lembaga tanpa menyertakan kembali berkas-berkas pendaftaran ujian skripsi.
13. Kriteria penilaian ujian skripsi berpedoman pada surat keputusan yang berlaku.
14. Tahap proses akhir penulisan skripsi, mahasiswa wajib menyerahkan dokumen skripsi yang telah disahkan kepada:

a. Unit Perpustakaan FEB Universitas Wijayakusuma berupa:

1) Skripsi, rencana skripsi, dan artikel ilmiah dijilid masing-masing 1 (satu) eksemplar.

2) Satu *softcopy* yang berisi file PDF skripsi dan artikel ilmiah melalui tautan yang disiapkan oleh unit perpustakaan FEB UNWIKU.

b. Unit Perpustakaan Universitas

Skripsi dan proposal skripsi dijilid masing-masing 1 (satu) eksemplar.

c. Dosen Pembimbing Skripsi

Skripsi, proposal skripsi, dan artikel ilmiah dalam bentuk softcopy.

Bukti penerimaan skripsi, artikel ilmiah, dan *softcopy* yang dikeluarkan oleh unit perpustakaan digunakan sebagai syarat mengikuti wisuda.

VI. TATA URUTAN PENYUSUNAN RENCANA SKRIPSI

Tata urutan penyusunan rencana skripsi terdiri dari tiga bagian yaitu: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Penjelasan ketiga bagian tersebut adalah sebagai berikut:

A. Bagian Awal

Bagian awal mempunyai urut-urutan sebagai berikut:

1. Halaman Judul

Judul rencana skripsi dibuat secara jelas, ringkas dan menggambarkan isi. Judul ditulis dengan menggunakan huruf kapital tanpa tanda berita (titik) (lihat contoh Lampiran 2, halaman 32).

2. Halaman Pengesahan

a. Halaman Pengesahan Rencana Skripsi

Halaman ini memuat: judul, nama, NPM, diketahui dan disahkan oleh pembimbing, ketua program studi, dan dekan. (lihat contoh Lampiran 3, halaman 33)

b. Halaman Pengesahan Ujian Seminar

Halaman ini memuat: judul, nama, NPM, diketahui dan disahkan oleh penguji 1, 2. (lihat contoh Lampiran 4, halaman 34).

Bagian awal ini, yaitu Halaman judul dan halaman pengesahan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil di tengah bawah, seperti: i, ii, dan iii.

B. Bagian Utama

Bagian ini mempunyai urut-urutan sebagai berikut:

1. I. PENDAHULUAN

   Bab ini memuat:

   a. Latar Belakang Masalah

      Latar belakang masalah adalah suatu informasi yang tersusun secara sistematis berkenaan dengan fenomena, masalah, atau problematika yang menarik untuk menjadi bahan sebuah penelitian. Latar belakang masalah yang sistematis dan terstruktur berusaha menjelaskan mengapa masalah dalam penelitian itu perlu diteliti dan upaya-upaya dalam penyelesaiannya baik secara teoritis maupun secara praktis.

      Latar belakang memuat alasan rasional dan esensial yang membuat peneliti tertarik untuk melakukan penelitian berdasarkan fakta-fakta, data, referensi dan temuan penelitian sebelumnya serta gejala-gejala kesenjangan yang terdapat dilapangan yang digunakan sebagai dasar pemikiran untuk memunculkan permasalahan dan bagaimana penelitian mengisi ketimpangan yang ada berkaitan dengan topik yang diteliti.

   b. Perumusan Masalah

      Perumusan masalah memuat uraian masalah yang akan diteliti dan dibuat dalam bentuk kalimat dialogis atau dapat ditulis dalam bentuk kalimat tanya.

   c. Pembatasan Masalah

      Pembatasan masalah, memuat uraian secara jelas tentang variabel yang diteliti dan periode penelitiannya.

   d. Tujuan Penelitian

      Tujuan penelitian hendaknya dibuat secara jelas dan ringkas serta nampak jelas kaitannya dengan perumusan masalah di atas.

e. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian memuat manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian baik bersifat teoritis maupun terapan. Kegunaan ini bisa untuk lembaga, mahasiswa, dan juga subyek penelitiannya.

2. II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini memuat:

a. Tinjauan Pustaka

1) Memuat pikiran teoritis penulis yang didasarkan pada teori-teori para ahli yang relevan dengan tema skripsi. Tinjauan pustaka harus jelas terlihat pemikiran analitis penulis dalam rangka pemecahan masalah yang timbul, fokus utama pembahasan tinjauan pustaka adalah terkait dengan variabel-variabel penelitian.

2) Memuat alur variabel penelitian dalam rangka pembentukan hipotesis yang berdasarkan *justified theory* dan penelitian terdahulu.

b. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan salah satu acuan peneliti dalam melakukan penelitian. Peneliti mengangkat beberapa penelitian terdahulu sebagai referensi untuk memperkaya bahan kajian penelitian. Penelitian terdahulu berisi nama belakang peneliti, tahun penelitian, variabel penelitian, tujuan penelitian dan hasil penelitian.

c. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran memuat alur pikir peneliti yang didasarkan pada hubungan antar variabel. Kerangka pemikiran tertuang model penelitian baik dalam bentuk deskripsi dan bagan kerangka pemikiran, yang intinya adalah penyederhanaan dari konsep kerangka pemikiran yang dibuat.

d. Hipotesis

Hipotesis adalah dugaan/jawaban sementara atas permasalahan penelitian. Hipotesis memuat anggapan dasar atau jawaban

sementara terhadap masalah yang masih bersifat praduga karena masih harus dibuktikan kebenarannya. Dugaan jawaban tersebut merupakan kebenaran yang sifatnya sementara, yang akan diuji kebenarannya dengan data yang dikumpulkan melalui penelitian. Hipotesis dirumuskan berdasarkan penalaran logis, penelitian yang relevan dan argumen-argumen yang secara keseluruhan membentuk proposisi.

3. III. METODOLOGI PENELITIAN DAN ANALISIS

Bab ini memuat :

a. Metode Penelitian

Metode penelitian menjelaskan secara rinci unsur-unsur sebagai berikut:

1) Jenis penelitian bisa dilakukan dengan pendekatan kualitatif, kuantitatif atau *mixed method*.

a) Penelitian Kuantitatif

Metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu.

b) Penelitian Kualitatif

Penelitian yang tujuan utamanya adalah untuk memperoleh wawasan tentang topik tertentu.

c) Mixed Method

Penelitian yang menggabungkan pendekatan kualitatif dan kuantitatif.

2) Lokasi penelitian menunjukkan tempat penelitian itu dilaksanakan

3) Macam variabel yaitu uraian mengenai macam-macam variabel yang akan digunakan dalam penelitian

4) Populasi, Sampel, Sampling. Bagian ini menjelaskan siapa yang menjadi populasi, sampel, dan bagaimana cara menentukan sampelnya (sampling). Termasuk di dalamnya adalah penentuan jumlah atau ukuran sampel yang digunakan.

Bagian ini mutlak ada jika metode penelitiannya survei atau jenis datanya primer.

5) Metode pengumpulan data. Pada bagian ini menjelaskan metode atau cara yang digunakan untuk mengumpulkan data yang akan digunakan.
6) Sumber data, menjelaskan dari mana sumber atau asal data diperoleh.
7) Jenis data, menjelaskan jenis data yang digunakan dalam penelitian.
8) Definisi konseptual dan operasional variabel. Definisi konseptual menjelaskan definisi variabel secara konseptual diambil dari berbagai sumber literatur. Definisi operasional variabel, menjelaskan definisi variabel sedemikian rupa, sehingga variabel tersebut bisa diukur dan diterapkan pada objek penelitian, sehingga tidak menimbulkan makna ganda (ambigu). Definisi operasional selanjutnya diturunkan dalam indikator.

b. Metode Analisis

Metode analisis memuat alat analisis yang digunakan dalam penelitian, rumus-rumus, model-model analisis yang akan digunakan dalam penelitian, cara menguji hipotesis dan kriteria penerimaan hipotesis.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir ini mempunyai urut-urutan sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua bahan kepustakaan yang dijadikan sebagai acuan dalam penelitian, diketik satu spasi dan di antara sumber pustaka diketik satu setengah spasi. Penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

a. Buku Teks: nama pengarang, tahun terbit, judul buku (judul buku diketik *italic*), edisi dan jilid (bila ada), penerbit dan kota tempat penerbitan.

Contoh:

Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2022). *Marketing 4.0 Bergerak dari Tradisional ke Digital*, PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

b. Jurnal Ilmiah: nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal (nama jurnal diketik *italic*), volume jurnal, nomor jurnal, halaman jurnal.

Contoh:

Rizavi, S. S., Ahmed, I., & Ramzan, M. (2011). Studying stress and its job related costs: An empirical evidence from banking sector of Pakistan. *Institute of Interdisciplinary Business Research*, 2(11), 653-658.

2. Rencana Daftar Isi (lihat contoh Lampiran 5, halaman 35)
3. Lampiran

   Semua bahan apabila disatukan dengan tubuh laporan dapat mengganggu dan kurang praktis, dapat dimuat dalam lampiran, misalnya daftar pertanyaan (kuesioner). Bagian akhir juga diberi nomor halaman dengan angka arab dan merupakan kelanjutan nomor halaman bagian isi.

VII. TATA URUTAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Sama halnya dengan usulan rencana skripsi, skripsi juga terdiri dari tiga bagian yaitu: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir, tetapi isinya lebih mendalam, sedangkan urut-urutannya sebagai berikut:

A. Bagian awal

Bagian awal mempunyai tata urutan sebagai berikut:

1. Halaman judul

   Judul penelitian dibuat secara jelas, ringkas (kurang lebih 14 kata) dan menggambarkan isi. Judul ditulis dengan menggunakan huruf kapital tanpa tanda berita (titik) (lihat contoh Lampiran 7, halaman 38).
2. Halaman pengesahan
   a. Halaman pengesahan skripsi

      Halaman ini memuat: Judul, nama, NPM, diketahui dan disahkan oleh DPS 1 dan DPS 2, Ketua Program Studi dan Dekan (lihat contoh Lampiran 8, halaman 39).

b. Halaman pengesahan ujian skripsi

Halaman ini memuat: Judul, nama, NPM, diketahui dan disahkan oleh penguji 1, 2, 3, 4 (lihat contoh Lampiran 9, halaman 40).

3. Surat Pernyataan

Surat yang menyatakan bahwa skripsi yang dibuat oleh mahasiswa merupakan buah karya sendiri bukan merupakan jiplakan dan / atau dibuatkan oleh orang lain. Surat ini ditanda tangani oleh mahasiswa yang bersangkutan di atas materai Rp10.000 (lihat contoh Lampiran 10, halaman 41).

4. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi ungkapan pengalaman dan kesan singkat penulis dalam menjalankan penelitian dan penyusunan skripsi serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penelitian dan penyusunan skripsi.

5. Daftar Isi

Daftar isi memuat unsur-unsur yang dimuat pada bagian awal, bagian utama dan bagian akhir disertai dengan nomor halamannya (lihat contoh Lampiran 11, halaman 42).

6. Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat lebih dari satu tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halamannya (lihat contoh Lampiran 12, halaman 44).

7. Daftar Gambar

Jika dalam skripsi terdapat lebih dari satu gambar, perlu adanya daftar gambar yang memuat urutan judul gambar beserta dengan nomor halamannya (lihat contoh Lampiran 13, halaman 45).

8. Daftar lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar (lihat contoh Lampiran 14, halaman 46).

9. Ringkasan

Ringkasan adalah gambaran singkat tentang masalah, tujuan, metodologi, hasil penelitian, kesimpulan dan implikasi serta keterbatasan penelitian.

Ringkasan diketik dengan jarak satu spasi, seyogyanya ditulis maksimal 1 (satu) halaman.

10. *Summary*

    Summary adalah ringkasan yang ditulis dalam bahasa inggris yang baik dan benar serta diketik *italic*.

Bagian awal ini yang dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman terakhir yaitu *summary* diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil di tengah bawah, seperti: i, ii, iii, iv, dan seterusnya.

B. Bagian Utama

Bagian ini mempunyai urut-urutan sebagai berikut:

1. I. PENDAHULUAN

   Bab ini memuat:

   a. Latar Belakang Masalah

      Latar belakang masalah adalah suatu informasi yang tersusun secara sistematis berkenaan dengan fenomena, masalah, atau problematika yang menarik untuk menjadi bahan sebuah penelitian. Latar belakang masalah yang sistematis dan terstruktur berusaha menjelaskan mengapa masalah dalam penelitian itu perlu diteliti dan upaya-upaya dalam penyelesaiannya baik secara teoritis maupun secara praktis.

      Latar belakang memuat alasan rasional dan esensial yang membuat peneliti tertarik untuk melakukan penelitian berdasarkan fakta-fakta, data, referensi dan temuan penelitian sebelumnya serta gejala-gejala kesenjangan yang terdapat dilapangan yang digunakan sebagai dasar pemikiran untuk memunculkan permasalahan dan bagaimana peneliti mengisi kesenjangan yang ada berkaitan dengan topik yang diteliti.

   b. Perumusan Masalah

      Perumusan masalah memuat uraian masalah yang akan diteliti dan dibuat dalam bentuk kalimat dialogis atau dapat ditulis dalam bentuk kalimat tanya.

   c. Pembatasan Masalah

      Pembatasan masalah, memuat uraian secara jelas tentang variabel yang diteliti dan periode penelitiannya.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian hendaknya dibuat secara jelas dan ringkas serta nampak jelas kaitannya dengan perumusan masalah di atas.

e. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian memuat manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian baik bersifat teoritis maupun terapan. Kegunaan ini bisa untuk lembaga, mahasiswa, dan juga subyek penelitiannya.

2. II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini memuat:

a. Tinjauan Pustaka

1) Memuat pikiran teoritis penulis yang didasarkan pada teori-teori para ahli yang relevan dengan tema skripsi. Tinjauan pustaka harus jelas terlihat pemikiran analitis penulis dalam rangka pemecahan masalah yang timbul, fokus utama pembahasan tinjauan pustaka adalah terkait dengan variabel-variabel penelitian.

2) Memuat alur variabel penelitian dalam rangka pembentukan hipotesis yang berdasarkan *justified theory* dan penelitian terdahulu.

b. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan salah satu acuan peneliti dalam melakukan penelitian. Peneliti mengangkat beberapa penelitian terdahulu sebagai referensi untuk memperkaya bahan kajian penelitian. Penelitian terdahulu berisi nama belakang peneliti, tahun penelitian, variabel penelitian, tujuan penelitian dan hasil penelitian.

c. Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran memuat alur pikir peneliti yang didasarkan pada hubungan antar variabel. Kerangka pemikiran tertuang model penelitian baik dalam bentuk deskripsi dan bagan kerangka pemikiran, yang intinya adalah penyederhanaan dari konsep kerangka pemikiran yang dibuat.

d. Hipotesis

Hipotesis adalah dugaan/jawaban sementara atas permasalahan penelitian. Hipotesis memuat anggapan dasar atau jawaban sementara

terhadap masalah yang masih bersifat praduga karena masih harus dibuktikan kebenarannya. Dugaan jawaban tersebut merupakan kebenaran yang sifatnya sementara, yang akan diuji kebenarannya dengan data yang dikumpulkan melalui penelitian. Hipotesis dirumuskan berdasarkan teori, penalaran logis, penelitian terdahulu yang relevan, dan argumen-argumen yang secara keseluruhan membentuk proposisi.

3. III. METODOLOGI PENELITIAN DAN ANALISIS

Bab ini memuat :

a. Metode Penelitian

Metode penelitian menjelaskan secara rinci unsur-unsur sebagai berikut:

1) Jenis Penelitian bisa dilakukan dengan pendekatan kualitatif, kuantitatif atau *mixed method*.

a) Penelitian kuantitatif

Metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu.

b) Penelitian Kualitatif

Penelitian yang tujuan utamanya adalah untuk memperoleh wawasan tentang topik tertentu.

c) *Mixed Method*

Penelitian yang menggabungkan pendekatan kualitatif dan kuantitatif.

2) Lokasi penelitian menunjukkan tempat penelitian itu dilaksanakan

3) Macam variabel yaitu uraian mengenai macam-macam variabel yang akan digunakan dalam penelitian

4) Populasi, Sampel, Sampling. Bagian ini menjelaskan siapa yang menjadi populasi, sampel, dan bagaimana cara menentukan sampelnya (sampling). Termasuk di dalamnya adalah penentuan jumlah atau ukuran sampel yang digunakan. Bagian ini mutlak ada jika metode penelitiannya survei atau jenis datanya primer.

5) Metode pengumpulan data. Pada bagian ini menjelaskan metode atau cara yang digunakan untuk mengumpulkan data yang akan digunakan.
6) Sumber data, menjelaskan dari mana sumber atau asal data diperoleh.
7) Jenis data, menjelaskan jenis data yang digunakan dalam penelitian.
8) Definisi konseptual dan operasional variabel. Definisi konseptual menjelaskan definisi variabel secara konseptual diambil dari berbagai sumber literatur. Definisi operasional variabel, menjelaskan definisi variabel sedemikian rupa, sehingga variabel tersebut bisa diukur dan diterapkan pada objek penelitian, sehingga tidak menimbulkan makna ganda (ambigu). Definisi operasional selanjutnya diturunkan dalam indikator.

b. Metode Analisis

Metode Analisis memuat alat analisis yang digunakan dalam penelitian, rumus-rumus, model-model analisis yang akan digunakan dalam penelitian, cara menguji hipotesis dan kriteria penerimaan hipotesis.

4. IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini memuat :

a. Gambaran umum subyek penelitian yang bersifat deskriptif dan dibuat secara singkat tetapi jelas.
b. Analisis Data dan Pembahasan
   1) Karakteristik responden, jika merupakan penelitian survei maka perlu pemaparan tentang karakteristik responden, misalnya umur, jenis kelamin, pendapatan, dan sebagainya.
   2) Deskripsi jawaban responden, diperlukan jika merupakan penelitian survei. Bagian ini menguraikan gambaran jawaban responden dari kuesioner yang digunakan.
   3) Analisis data, memuat hasil pengolahan data dan sekaligus menguji hipotesis.

4) Pembahasan hasil penelitian, berisi pembahasan hasil pengolahan data tersebut dengan didukung oleh teori dan temuan peneliti lain mengenai hal yang relevan. Membahas tentang keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dengan masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut berdasarkan metode yang digunakan untuk menganalisa data penelitian dan melakukan pembahasan dari hasil penyelesaian masalah.

c. Keterbatasan penelitian

Memaparkan hal-hal atau variabel yang sebenarnya tercakup di dalam lingkup penelitian tapi karena keterbatasan metodologis atau prosedural tertentu, sehingga tidak dapat dicakup di dalam penelitian dan di luar kemampuan peneliti.

5. V. KESIMPULAN DAN IMPLIKASI

Bab ini memuat :

a. Kesimpulan

Merupakan pernyataan singkat tentang hasil analisis deskripsi dan pembahasan tentang hasil pengujian hipotesis yang telah dilakukan.

b. Implikasi

Memuat solusi hasil pemecahan masalah berdasarkan penelitian yang telah dicapai.

Bagian ini diberi nomor halaman dengan angka arab biasa pada sudut kanan bawah (termasuk halaman yang memuat judul Bab).

C. Bagian Akhir

Bagian akhir ini mempunyai urut-urutan sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua bahan kepustakaan yang dijadikan sebagai acuan dalam penelitian, diketik satu spasi dan di antara sumber pustaka diketik satu setengah spasi. Penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

Penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

a. Buku Teks: nama pengarang, tahun terbit, judul buku (judul buku diketik *italic*), edisi dan jilid (bila ada), penerbit dan kota tempat penerbitan.

Contoh:

Lestari, P. A. (2020). *Intermediate Accounting Akuntansi Keuangan Menengah*. Lakeisha. Klaten.

Sugiono, S. (2014). *Statistik untuk Penelitian*. Alfabeta. Bandung

b. Jurnal Ilmiah: nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal (nama jurnal diketik *italic*), volume jurnal, nomor jurnal, halaman jurnal.

Contoh:

Allameh, S. M., Pool, J. K., Jaberi, A., Salehzadeh, R., & Asadi, H. (2015). Factor influencing sport tourists' revisit intentions the role and effect of destination image, perceived quality, perceived value and satisfactio. *Asia Pacific Journal of Marketing and Logistics*, 27 (2), 197 – 207.

Butcher, K., & Chomvilailuk, R. (2022). Guest benefits of hedonic value and perceived community value drive hotel CSR participation. *Journal of Sustainable Tourism*, *30*(6), 1262-1279.

2. Lampiran

Semua bahan apabila disatukan dengan tubuh laporan dapat mengganggu dan kurang praktis, dapat dimuat dalam lampiran, misalnya: kuesioner, surat ijin penelitian, data mentah, hasil analisa data atau perhitungan yang terlalu panjang, dan sebagainya.

Bagian akhir juga diberi nomor halaman kelanjutan nomor bagian isi.

VIII. ATURAN PENGETIKAN

A. Untuk skripsi harus diketik diatas kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm) dengan tinta hitam.

B. Pengetikan skripsi dilakukan dengan komputer berhuruf tipe standar (Times New Roman ukuran 12) dengan jarak 1,5 spasi.

C. Seluruh naskah laporan skripsi diketik dengan komputer dengan tipe huruf yang sama, huruf-hurufnya jelas serta ketikannya rapi. Penggandaan

dibuat dengan kualitas baik (jelas dan terang) diatas kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm)

D. Judul bab diketik dengan huruf besar semua. Judul sub bab diketik dimulai dengan huruf besar untuk setiap kata, kecuali kata penghubung seperti dan, atau, untuk dan sebagainya. Judul sub-sub bab diketik dengan mulai huruf besar hanya pada huruf pertama saja. Judul bab dan judul sub bab tidak diberi garis bawah dan titik, sedangkan judul sub-sub bab tidak diberi garis bawah tetapi diberi titik.

E. Penomoran bab, sub bab dan sub-sub bab diatur sebagai berikut:
   1. Judul bab diberi urutan dengan angka romawi besar, seperti: I, II, III, IV, dan seterusnya, dan tidak perlu diberi kata BAB
   2. Judul sub bab diberi urutan huruf besar, seperti: A, B, C, D, dan seterusnya.
   3. Judul sub-sub bab diberi urutan dengan angka arab

F. Lambang-lambang, huruf atau tanda atau tanda-tanda yang tidak terdapat pada komputer, juga gambar dan grafik hendaknya ditulis dengan rapi dan digunakan tinta warna hitam.

G. Istilah asing diketik *italic*

H. Alinea baru dimulai setelah ketukan yang keenam dari margin sebelah kiri.

I. Setelah titik, koma dan titik koma, maka huruf pertama kalimat berikutnya dilanjutkan dengan jarak satu ketukan dari titik, koma dan atau titik koma tersebut.

J. Ketukan jarak ketikan dari tepi kertas adalah sebagai berikut:
   1. Dari tepi sisi atas : 4 cm
   2. Dari tepi sisi bawah : 3 cm
   3. Dari tepi sisi kiri : 4 cm
   4. Dari tepi sisi kanan : 3 cm

K. Semua nomor urut halaman, baik untuk bagian awal, bagian isi maupun bagian akhir, diketik pada jarak 2,5 cm dari tepi kertas sebelah kanan dan 1,5 cm dari tepi kertas sebelah bawah.

IX. TATA CARA PENGUTIPAN DAN PENULISAN PUSTAKA

Kutipan menurut sistem nama dan tahun, tergantung dari susunan kalimat, kutipan ini akan berupa nama (tahun) atau (nama, tahun).

A. Jika penulis hanya satu orang maka penulisan kutipan adalah sebagai berikut:

1. Menurut Boediyono (2014), …… isi kutipan
   atau ditulis sebagai berikut:
2. …… isi kutipan……. (Boediyono, 2014)

B. Jika penulis dua orang (nama belakang dari semua penulis), penulisan kutipannya sebagai berikut:
   1. Menurut Wahyudi & Azari (2016), laju pertumbuhan ekonomi Indonesia cukup tinggi.....

   Dapat juga ditulis sebagai berikut:
   2. Laju pertumbuhan Indonesia cukup tinggi (Wahyudi & Azari, 2016).

C. Jika penulisnya tiga orang atau lebih maka penulisannya sebagai berikut:
   1. Azari *et al.* (2016), ...(isi kutipan) ; atau
   2. .....(isi kutipan)..... (Azari *et al*. 2016).

D. Tata cara pengutipan selain contoh di atas tidak diperbolehkan.

E. Pada akhir tulisan dibuat daftar pustaka yang disusun menurut abjad berdasarkan nama terakhir pengarang. Daftar pustaka harus memuat informasi kepustakaan untuk mempermudah mencarinya kembali disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain.

F. Penyusunan daftar pustaka memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   1. Pengarang

      Nama keluarga pengarang pertama diikuti oleh nama kecilnya. Nama-nama pengarang kedua dan seterusnya dikutip biasa. Untuk mereka yang mempunyai nama keluarga seperti, Muhammad Shakeel Aslam menjadi Aslam, M., S. Apabila pengarangnya lebih dari satu: Arief Prasetyo dan Adi Hidayat akan menjadi: Arief, P., & Adi, H. Untuk yang tidak mempunyai nama yang tidak jelas nama keluarganya nama yang di belakang diperlakukan seperti keluarga, seperti: Sri Setijati Haryadi ditulis: Haryadi, S. S.
   2. Tahun terbitan ditulis setelah nama pengarang, contohnya: Arief & Mozer, 1989. Bila beberapa tulisan dalam tahun yang sama oleh seorang pengarang atau pengarang-pengarang dikutip, huruf a,b,c, dan seterusnya harus ditulis setelah tahun, misalnya: (Arief, 1989 a,b) dan dalam daftar

pustaka tiap publikasi harus dengan masing-masing didahului oleh Arief, 1989a dan Arief, 1989b

3. Judul harus sama dengan pada judul publikasinya.
4. Singkatan-singkatan sering digunakan untuk jurnal ilmiah, kecuali nama-nama jurnal ilmiah yang hanya terdiri dari satu kata.
5. Jilid dan halaman-halaman jurnal ilmiah berkala ditulis dengan angka arab setelah nama atau singkatan nama, seperti 4: 1-12. Nomor tambahan (suplemen) atau bagian-bagian lain dalam satu jilid dinyatakan dalam tanda kurung ( ). Misalnya: 4(2) : 1-12. Semua terbitan tambahan (*species series*) (Ser. 3,III,C) mendahului nomor jilid dan ditulis sebagai berikut: Ser.3, 2:11-23; III, 2: 11-23; C, 2:11-23.
6. Bila buku dikutip, nama pengarang diikuti oleh tahun terbitan. Setelah judul berturut-turut dicantumkan nomor edisi bila bukan pertama, nama perusahaan percetakan, tempat dicetak, jumlah halaman bila terdiri dari satu jilid dan jumlah jilid bila lebih dari satu jilid. Judul buku ditulis dengan huruf *italic*.

G. Kutipan

Kutipan langsung ditulis dalam bahasa aslinya, diketik satu spasi. Diketik menjorok ke dalam. Tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan sedapat mungkin dihindari untuk meminimalkan plagiasi. Apabila tetap harus mengutip, format ditulis dalam tanda kutip. Berikut ini diberikan beberapa contoh:

.....(pengetikan sebelum kutipan asli).....

> *"Communication is the process of transmitting information, meaning, and understanding from one person, place, or thing to another person, place, or thing"* (Sikula, 1981)

Komunikasi sebagai proses pemindahan suatu informasi, ide, pengertian dari seseorang kepada orang lain dengan harapan orang lain tersebut dapat mengintegrasikannya sesuai dengan tujuan yang dimaksud. .....

X. LAIN-LAIN

A. Rencana skripsi dijilid minimal 2 eksemplar dengan jilid biasa. Halaman sampul Rencana Skripsi dibuat seperti contoh pada lampiran 1 (halaman 30).

B. Skripsi harus dijilid dengan *hard cover*. Kertas sampul menggunakan kertas *buffalo skin* warna kuning tua dan diberi sampul plastik warna transparan. Halaman sampul dibuat seperti contoh pada lampiran 5 (halaman 35).

C. Bukti surat dari perusahaan/instansi bahwa telah mengadakan penelitian dilampirkan (jika penelitian dilakukan pada instansi/perusahaan)

D. Biodata (jika akan ditulis, maka diletakkan pada lampiran)

XI. PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Pembatalan dosen pembimbing skripsi yang sedang dalam proses penyusunan oleh seorang mahasiswa hanya dapat dilakukan atas persetujuan ketua program studi dan dosen pembimbing skripsi. Penggantian hanya dilakukan apabila dosen pembimbing skripsi berhalangan tetap.

Seminar proposal dan ujian skripsi dilaksanakan selama maksimal 4 semester atau dua tahun, apabila selama waktu yang sudah ditetapkan mahasiswa belum dapat menyelesaikan, maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pengajuan ulang skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

ARTIKEL ILMIAH

I. DEFINISI

Artikel ilmiah merupakan tulisan ilmiah yang berbentuk artikel ulasan maupun artikel penelitian dari laporan hasil penelitian yang ditulis kembali oleh penulisnya untuk dipublikasikan dalam jurnal ilmiah.

II. TUJUAN

Penulisan artikel ilmiah bertujuan untuk mengkomunikasikan hasil penelitian dan kontribusi peneliti kepada masyarakat sebagai bahan refleksi, ulasan, dan diskusi dengan sarana publikasi melalui jurnal ilmiah, sehingga penulis termotivasi untuk menulis artikel kembali dan diharapkan meningkatkan kompetensi dalam menulis artikel.

III. TATA CARA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

A. Pedoman Umum

1. Naskah merupakan ringkasan hasil skripsi mahasiswa.
2. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format *microsoft word* yang sudah jadi dan siap cetak sesuai dengan template Majalah Ilmiah Manajemen dan Bisnis.
3. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan font Time New Roman.
4. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman
5. Naskah diserahkan dalam bentuk *softcopy*.
6. Penulisan artikel Ilmiah mengikuti template Juurnal MIMB (Majalah Ilmiah manajemen dan Bisnis) yang dapat di unduh melalui link berikut. http://mimb-unwiku.com/index.php/mimb

B. Sistimatika Penulisan

1. Bagian awal : judul, nama penulis, afiliasi, dan abstrak.
2. Bagian utama : berisi pendahuluan, kajian *literature* dan pengembangan hipotesis (jika ada), metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
3. Bagian akhir : ucapan terimakasih (jika ada) dan daftar pustaka.

C. Judul Dan Nama Penulis

1. Judul dicetak dengan huruf *Capitalize Each Word*, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf *Times New Roman, font size* 12, dengan jarak baris 1 spasi.
2. Nama penulis ditulis di bawah judul, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata"oleh".
3. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di dalam artikel jurnal.

D. Abstrak

1. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, metode penelitian, dan hasil yang diperoleh serta implikasi penelitian.
2. Jumlah kata dalam abstrak tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
3. Jenis huruf abstrak adalah *Times New Roman*. Abstrak yang berbahasa Indonesia ditulis tegak lurus dan abstrak yang berbahasa Inggris di tulis *italic*.
4. Abstrak dilengkapi dengan kata kunci yang terdiri atas 3-5 kata kunci.

E. Referensi

Penulisan pustaka menggunakan *American Psychological Association Style*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: HALAMAN SAMPUL RENCANA SKRIPSI

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

RENCANA SKRIPSI

Oleh

(Nama Mahasiswa)
NPM : .....

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PURWOKERTO
2022

LAMPIRAN 2: HALAMAN JUDUL RENCANA SKRIPSI

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

RENCANA SKRIPSI

Oleh

(Nama Mahasiswa)
NPM : .....

Diajukan Untuk Menulis skripsi
Pada Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma
Purwokerto

PURWOKERTO
2022

LAMPIRAN 3: HALAMAN PENGESAHAN RENCANA SKRIPSI

Rencana Skripsi Berjudul :

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : (nama mahasiswa)

N P M : .....

Telah diketahui dan disahkan pada :

Hari : .....

Tanggal : .....

Tempat : Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Dosen Pembimbing I

NIS.

Dosen Pembimbing II

NIS.

Mengetahui

Fakultas Ekonomika Dan Bisnis	Program Studi.....
Dekan,	Ketua,
---	---
NIS.	NIS.

LAMPIRAN 4 : HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SEMINAR

Rencana Skripsi Berjudul

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

(Nama Mahasiswa)

NPM : .....

Telah dipertahankan didepan dewan penguji

pada tanggal ..... (Tanggal Ujian Seminar)

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan menulis Skripsi pada Program Studi ..... Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Penguji I	Penguji II
---	---
NIS.	NIS.

LAMPIRAN 5 : RENCANA DAFTAR ISI

RENCANA DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

SURAT PERNYATAAN

HALAMAN MOTTO/PERSEMBAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

SUMMARY

I. PENDAHULUAN
   - A. Latar Belakang Masalah
   - B. Perumusan Masalah
   - C. Pembatasan Masalah
   - D. Tujuan Penelitian
   - E. Kegunaan Penelitian

II. TINJAUAN PUSTAKA
   - A. Teori Pertumbuhan Ekonomi
   - B. Teori Interaksi Spasial
   - C. Teori Ekonomi Regional
   - D. Penelitian Terdahulu
   - E. Kerangka Pemikiran
   - F. Hipotesis

III. METODOLOGI PENELITIAN DAN ANALISIS
   - A. Metode Penelitian
   - B. Metode Analisis

IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

B. Analisis Data

C. Pembahasan

V. KESIMPULAN DAN IMPLIKASI

A. Kesimpulan

B. Implikasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 6 : HALAMAN SAMPUL SKRIPSI

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

SKRIPSI

Oleh

(Nama Mahasiswa)
NPM : .....

UNIVERSITAS WIJAYAKUSUMA

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

PURWOKERTO

2022

LAMPIRAN 7 : HALAMAN JUDUL SKRIPSI

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

SKRIPSI

Oleh

(Nama Mahasiswa)
NPM : .....

Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Pada Fakultas Ekonomika Dan Bisnis
Universitas Wijayakusuma Purwokerto

PURWOKERTO

2022

LAMPIRAN 8 : HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

Dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : (nama mahasiswa)
N P M : .....

Telah diketahui dan disahkan pada :
Hari : .....
Tanggal : .....
Tempat : Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Dosen Pembimbing I

NIS.

Dosen Pembimbing II

NIS.

Mengetahui

Fakultas Ekonomika Dan Bisnis
Dekan,

NIS.

Program Studi.....
Ketua,

NIS.

LAMPIRAN 9 : HALAMAN PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Skripsi Berjudul

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN DI PROVINSI JAWA TIMUR

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

(Nama Mahasiswa)

NPM : .....

Telah dipertahankan didepan dewan penguji

pada tanggal ..... (Tanggal Ujian Skripsi)

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan

mendapat gelar Sarjana Program Studi ..... Fakultas Ekonomika Dan Bisnis

Universitas Wijayakusuma Purwokerto

Penguji I	Penguji II
---	---
NIS.	NIS.
Penguji III	Penguji IV
---	---
NIS.	NIS.

LAMPIRAN 10 : SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	(nama mahasiswa)
NIM	:	.....
Program Studi	:	……
Fakultas	:	Ekonomika Dan Bisnis

Menyusun skripsi dengan judul:

IDENTIFIKASI PUSAT PERTUMBUHAN DAN ANALISIS INTERAKSI SPASIAL PEREKONOMIAN
DI PROVINSI JAWA TIMUR

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi ini adalah hasil karya tulis saya sendiri dan bukan dibuatkan orang lain atau jiplakan atau modifikasi karya orang lain.

Bila pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi, termasuk pencabutan gelar kesarjanaan yang sudah saya peroleh

Purwokerto, ...
Yang menyatakan

Materai Rp10.000,-

(Nama mahasiswa)
NIM:.....

LAMPIRAN 11 : DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
SURAT PERNYATAAN iii
HALAMAN MOTTO iv
KATA PENGANTAR v
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR GAMBAR viii
DAFTAR LAMPIRAN ix
RINGKASAN x
SUMMARY xi
I. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Perumusan Masalah 2
C. Pembatasan Masalah 3
D. Tujuan Penelitian 3
E. Kegunaan Penelitian 3
II. TINJAUAN PUSTAKA
A. Teori Pertumbuhan Ekonomi 5
B. Teori Interaksi Spasial 9
C. Teori Ekonomi Regional 12
E. Peneliti Terdahulu 14
F. Kerangka Pemikiran 16
G. Hipotesis 17
III. METODOLOGI PENELITIAN DAN ANALISIS
A. Metode Penelitian 19
B. Metode Analisis 20
IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian 22
B. Analisis Data 40
C. Pembahasa 41

V. KESIMPULAN DAN IMPLIKASI

A. Kesimpulan 48

B. Implikasi 48

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 12: DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. Pertumbuhan Ekonomi 10
Tabel 2. Karakteristik Responden 48
Tabel 3. Uji Validitas 49
Tabel 4. Uji Reliabilitas 49
Tabel 5. Uji Multokolinearitas 50
Tabel 6. Hasil Perhitungan Regresi Berganda 54

LAMPIRAN 13 : DAFTAR GAMBAR

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Pertumbuhan Ekonomi 5
Gambar 2. Kerangka Pemikiran..... 32
Gambar 3. Histogram Regresi 51
Gambar 4. Kurva Uji F 58
Gambar 5. Kurva Uji t 59

LAMPIRAN 14 : DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Kuesioner 61
Lampiran 2. Tabulasi Jawaban Responden 64
Lampiran 3. Hasil Analisis Validitas dan Reliabilitas 67
Lampiran 4. Hasil Analisis Regresi 72